

Дисциплина
«Информационные технологии в юридической деятельности»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части ОП (Б1.О.27).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», «Правовая информатика», «Информационное право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий	
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.	
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.	

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ✓ основные понятия и современные информационные технологии и программные средства, а также принципы работы с использованием современных технических средств и информационных технологий; (ОПК – 9.1);
- ✓ основные понятия в области информационных технологий и программных средств (ОПК- 9.1);

уметь:

- ✓ использовать современные информационные технологий для анализа и решения профессиональных задач информации (ОПК-9.2);
- ✓ применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК- 9.2);

владеть:

- ✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК – 9.3);
- ✓ навыками использования информационных технологий для сбора, обработки и анализа данных (ОПК-9.3).

Содержание дисциплины: Введение, Основы государственной политики в сфере информации, Программные средства компьютерных систем, Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры, Табличные процессоры. Основные понятия, Системы управления базами данных: Основные понятия, Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети, Защита информации, справочные и консультационные системы в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменный опрос и промежуточный контроль в форме сдачи экзамена-36ч.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, лабораторных работ 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.